**T.C.**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**Sait Faik Abasıyanık**

**Ortaokul Müdürlüğü**



SAİT FAİK ABASIYANIK ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

**T.C.**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**Sait Faik Abasıyanık**

**Ortaokul Müdürlüğü**





Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur. Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!

Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;

Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,

''Medeniyet!'' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;

Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri ''toprak!'' diyerek geçme, tanı!

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:

Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?

Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:

Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;

Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --

Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;

Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!

O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.

Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

[Mehmet Akif ERSOY](http://www.siir.gen.tr/siir/m/mehmet_akif_ersoy/index.html)

|  |  |
| --- | --- |
| Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi  Ey Türk Gençliği!  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
|  | *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927*  http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif |

|  |
| --- |
| k_13221401_img_20151012_123255 |

SUNUŞ

Eğitim; insanın en üstün ahlaki ve bilgi donanımına sahip olunması için yapılan ve hayat boyu devam eden etkinliklerin tümüdür. Üçüncü bin yılın başlamasıyla tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de eğitim sistemimizde, bilgide, zihniyette ve yeniden yapılanmada değişiklikler kaçınılmazdır.

Günümüz dünyasında, eğitim sistemimizi sürekli olarak geliştirmek, eğitimde niteliği yükseltmek ve buna bağlı olarak da istikrar içinde planlı bir şekilde büyümek en büyük vizyonumuzdur. Bu vizyonumuzu gerçekleştirmek; iyi bir stratejik planlamayla ve bu plan dahilinde verimli şekilde çalışmayla mümkün olacaktır. Eğitim kurumları; ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir. Var olabilmek için; gelişmelere ve değişimlere uyum sağlanmalıdır.

Ülkemiz; ekonomide, teknolojide, bilimde, sanatta sıçramalar yapmaktadır. Eğer bu ilerlemeyi, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine bağlı, sağlıklı, iyi yetiştirilmiş, nesillerle devam ettirebilirsek muasır medeniyetler seviyesini yakalayabiliriz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; hazırlanan kalkınma planları, yıllık programlar bu kapsamda değerlendirildiği zaman kanunun önemi daha da iyi anlaşılmış olacaktır.

Hazırladığımız Stratejik Plan; her şeyden önce eğitime yeni değerler kazandıracak; ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal açıdan en yüksek değerlere ulaştıracaktır.

Geleceğimizin teminatı yavrularımızı; maddi ve manevi değerlerine bağlı, çalışkan, disiplinli, ruh sağlığı yerinde, düşünen ve araştıran, sorgulayan ve tartışabilen, projeler üreten, bilimsel düşünmeyi başarabilen, kendine güvenen, idealleri olan nesiller olarak yetiştirmek ancak stratejik planlama ile yapılır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Recep ALMAZ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hayatımızın her aşamasında istenilen hedef ve başarıya ulaşılabilmesi için planlı bir çalışmanın önemi aşikârdır. Ülke yönetimlerinde, özel sektör yönetimlerinde uzun vadeli planlamaların yapıldığını görmekteyiz. Okullarımızda da daha çağdaş bir eğitim öğretim yapabilmek ve daha başarılı sonuçlar elde edebilmek için iyi tasarlanmış, ileriyi gören uzun vadeli planlamalara ihtiyaç olduğunu düşünmekteyim.

Bu çalışmalar; kurumlarımızı klasik idareci-öğretmen profilinden çıkarıp birlikte düşünebilen, tasarlayabilen ve uygulayabilen kurumlar haline getirecektir. Kurum çalışanlarını ben merkezinden kurtarıp ekip olma ruhunu kazandıracaktır.

Bizlerde Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu İdareci ve Öğretmenleri olarak çocuklarımıza daha güzel bir eğitim- öğretim ortamı oluşturabilmek, daha başarılı olmalarını sağlayarak hayata emin adımlarla atılmalarına yardımcı olmak için planlamalarımızı yapıyoruz.

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO | |
| SUNUŞ | | 6 | |
| GİRİŞ | | 7 | |
| BİRİNCİ BÖLÜM SAİT FAİK ABASIYANIK ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | | | 10 |
| Yasal Çerçeve | | | 11 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | | 11 |
| İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ | | | 12 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 13 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 13 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 14 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 15 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 17 | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 17 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 19 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 40 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 41 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 42 | |
| 6. | Çevre Analizi | 46 | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 46 | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 47 | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 48 | |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 51 | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 52 | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 65 | |
| 11. | Eylem Planları | 65 | |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | SAİT FAİK ABASIYANIK ORTAOKULU |
| Kurum Türü | A |
| Kurum Kodu | 732224 |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen :  Hizmetli : 2  Memur : Yok |
| Öğrenci Sayısı | 48 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2001 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 264-2510302 |
| Kurum Web Adresi | **saitfaikabasiyanik**oo.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | [732224@meb.k12.tr](mailto:732224@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | Mahalle : CAMİLİ MAHALLESİ  Posta Kodu : 54100  İlçe : ADAPAZARI  İli : SAKARYA |
| Kurum Müdürü | Recep ALMAZ GSM tel: 0505-803 71 33 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Yıldıray AKHAN GSM Tel: 0505-840 28 56 |

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının

etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali

saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin

hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali

kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.

Maddesinde “*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel*

*ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.*” denilmektedir.

26 Mayıs 2006 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul/kurumlarımız için 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık süreci başlamıştır. Okulumuz da bu mevzuat hükümleri doğrultusunda okul stratejik planını hazırlanmıştır.

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla, 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları tüm okul paydaşlarına duyurulmuş, Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek üzere; “Okul Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmuştur.

Tablo1:Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | Recep ALMAZ | 5058037133 |
| Müdür Yardımcısı | Yıldıray AKHAN | 5058402856 |
| Öğretmen | Funda HATİPOĞLU | 5066803819 |
| Rehber Öğretmen | Derya ALKAÇ | 5054688013 |
| Öğrenci | Ceyda ÜNVER | 8/A Sınıfı |
| Öğrenci | İsmail Alp KAŞPINAR | 8/B Sınıfı |
| Öğrenci Velisi | Şebnem ERİŞ | 5333340056 |
| Öğrenci Velisi | Sülbiye ARAZ | 5057697006 |
| Okul Aile Birliği başkanı | Aynur AYAZ | 5072145542 |
| Muhtar | Yunus ÖZÇELİK | 5336120100 |

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan Stratejik Plan toplantılarında stratejik planlama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik Planlama Faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan ilçe düzeyinde yapılan eğitim faaliyetleri ve toplantılara okulumuz planlama ekiplerinin katılımı sağlanmıştır. Okul stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planlama sürecinde Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin geçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda Bakanlık denetmenlerince Müdürlüğümüzün Stratejik Plan denetimi raporlarında yer alan bulgular incelenerek ikinci plan döneminde bu hususlar dikkate alınmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

**1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuzun bulunduğu Camili Bölgesi; 17 Ağustos 1999 Marmara depreminde yerle bir olan Sakarya’nın yeniden oluşumu amacıyla inşasına başlanan iki yerleşim merkezinden biridir.

Bu yerleşim merkezleri Çark Suyu’nun her iki yamacına kurulmuştur.2001 yılında Camili Bölgesi henüz yerleşime açılmamıştı. Karaman Bölgesi yerleşime açık olmasına rağmen o bölgenin okulları henüz tamamlanmamış olduğu için 01/09/2001 yılında (Dünya Bankası tarafından) okulumuz tamamlanıp eğitim öğretime açıldığında, Karaman ve çevre köylerin öğrencileri okulumuza taşındılar.

2002-2003 eğitim-öğretim yılında ise konutlar yerleşime açıldığından dolayı kendi bölgemizden gelen öğrencilerle eğitim-öğretimi sürdürmeye devam etti.

Okulumuz iki katlı olup; 16 derslik haricinde anasınıfı bölümü, işlikler, müzik sınıfı, görsel sanatlar atölyesi bulunan mükemmel bir binadır. Bina her yönüyle kullanışlı bir yapıdadır. Yakınımızda bulunan Yenikent Spor Salonu ve Resmi Daireler Kampüsü’nün olması ayrıca okulumuz için bir avantaj teşkil etmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su) |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek | \*1739 sayılı kanunun 23. Maddesi  \*222 sayılı kanunun 1. Maddesi  \*İlköğretim Kanunları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi |
| Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasa’sına ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Gezi | Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| Hizmet–3 Spor Etkinlikleri   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Masa Tenisi | * Okul Aile Birliği * Veli Toplantısı * Bireysel Veli Görüşmesi |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: SAĞLIK, TEMİZLİK VE HİJYEN |
| Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi   * Takibinin Yapılması | Hizmet 1: Sağlıklı yaşam ile ilgili seminer ayarlanması   * Öğrencilere * Velilere |
| Hizmet–2 Kurslar   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | Hizmet: 2 Sağlık Kurumları ile iletişim   * Göz taraması * Diş taraması * Ergenlik Eğitimi |
| Hizmet- 3 Proje çalışmaları   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Matematik Projeleri | Hizmet: 3 Belediye ile iletişim   * Çevre Hakkında Bilgilendirme * Su Tüketimi ve Tasarruf Yolları * Çöp (Geri Dönüşüm) |

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (Öğrenci) |

1. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç paydaş/Dış paydaş/Müşteri | Neden Paydaş | Önceliği |
| Geyve Kaymakamı | İç Paydaş | Bağlı bulunduğumuz mülki amirdir. | Bilgilendir |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş | Bakanlıkça belirlenen politik hedeflerin yerine getirilmesinde sorumlu olduğumuz kurumdur. | Birlikte çalış |
| Okul Müdürü | İç Paydaş | Eğitim ve öğretimin eksiksiz ve düzenli bir şekilde kurumumuzda yürütülmesi için gerekli iş ve işlemleri yapar. | Birlikte çalış |
| Öğretmenler | İç Paydaş | Eğitim ve öğretim faaliyetlerini kurumumuzda düzenli bir şekilde yürütmeye çalışırlar. | Birlikte çalış |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Eğitimli birer birey olabilmek için öğretmenler tarafından verilen ödev ve sorumlulukları yerine getirerek okulumuzu en iyi şekilde temsil etmeye çalışırlar. | Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Okulumuzun ihtiyaçları konusunda okul yönetimiyle beraber eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve etkinliklere | Birlikte çalış |
| Veliler | İç Paydaş | Öğrencilerimizin iyi birer birey olabilmeleri için üzerlerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirerek öğrencilerimizin eğitimine destek verirler. | Çalışmalara dahil et |
| Kantin | İç Paydaş | Öğrencilerin okul içi ihtiyaçlarını karşılayabildikleri sağlıklı ortamı oluştururlar. | Birlikte çalış |
| Adapazarı Belediyesi | Dış Paydaş | Yapılan etkinlik ve faaliyetlerde organizasyon, lojistik ve ulaşım konularında destek sağlar. Okulumuzun ihtiyaçlarını giderilmesi konularında işbirliği içerisinde çalışılmaktadır. | Birlikte çalış |
| Mahalle Muhtarı | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir | Birlikte çalış |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Dış paydaş | Birçok sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler yürütülmekte, eğitimin niceliği ve niteliğinin artırılması için doğrudan katkılar alınmaktadır. | İzle |

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı  (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | …………………………… |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Kurum İçi Analiz

5.1.Örgütsel Yapı

*Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu Yönetim Organizasyon Şeması*

**Okul Aile Birliği Başkanı**

**Aynur AYAZ**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

**1- Funda HATİPOĞLU**

**2- Erhan GÖZÜYUKARI**

**3- Ömer ZIMBA**

**Yıldıray AKHAN**

**Müdür Yardımcısı**

**Recep ALMAZ**

**Okul Müdürü**

**KURULLAR**

**1-** Sosyal Etkinlik Kurulu

**2-** Okul Seçim Kurulu

**3-** Sandık Kurulu

**4-** Okul Risk Takip Kurulu

**5-** Okul Aile Birliği Takip Kurulu

**KOMİSYONLAR**

**1-** Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu

**2-** Satın Alma Komisyonu

**ÖĞRENCİLER**

**5. Sınıf Öğrencileri**

**6. Sınıf Öğrencileri**

**7. Sınıf Öğrencileri**

**8. Sınıf Öğrencileri**

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu’nda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okulumuzun ihtiyaçları konusunda okul yönetimiyle beraber eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve etkinliklere destek olmak. | Okul Aile Birliği | Müdür, Müdür Yardımcısı | Öğrenciler |
| Eğitim ve öğretim faaliyetlerini kurumumuzda düzenli bir şekilde yürütmeye çalışmak. | Öğretmenler kurulu | Müdür, Müdür Yardımcısı | Öğrenciler |
| Okul Gelişim Planını hazırlamak ve bunu uygulamak. | OGYE | Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler. | Öğrenciler |
| Öğrenci Davranışlarını İncelemek ve değerlendirmek. | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Öğrenciler |
| Eğitim için en gerekli malzemeleri tespit edip bunları okulun kaynaklarından karşılamak. | Satın alma komisyonu | Müdür, Müdür Yardımcısı | Öğrenciler |
| Öğrencilerin psikososyal açıdan gelişimini sağlamak. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Veliler | Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler |
| Öğrencilerin ve velilerin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Veliler | Öğrenciler, Veliler |

5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Okuldaki Mevcut Personel durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | | 1 | - | 1 |
| *2* | Müdür Yard | | 1 | - | 1 |
| 3 | Öğretmen | Kadrolu | 16 | 10 | 27 |
| Görevlendirme | - | - |
| Ücretli | - | 1 |
| Başka kurumda görevli | - | - |
| 4 | Memur |  | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Yardımcı Personel | Kadrolu | 2 | 0 | 5 |
| Geçici görevli | 1 | 2 |

Norm kadro doluluk oranı (%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek |
| 1 | Müdür | 100 |
| *2* | Müdür Yard | 100 |
| 3 | Öğretmen | 99 |
| 4 | Memur | 0 |
| 5 | Yardımcı Personel | 90 |

Kurum Personeli Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
|  | Kişi Sayısı | Yüzde % |
| Önlisans | - | 0 |
| Lisans | 25 | 87,5 |
| Yüksek Lisans/Doktora | 2 | 12,5 |

Kurum Personelinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 26 | 90 |
| 40-50 | 1 | 10 |
| 50+... | - | - |

Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdareci ve Öğretmenlerin hizmet süreleri | 2015 yılı itibari ile % | | | | | |
| 1-3 yıl | 4-6yıl | 7-10 yıl | 10-15 yıl | 16-20 yıl | 21 ve üzeri |
|  |  |  |  | 2 |  |

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | - |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Recep ALMAZ | Müdür | İlkyardım ve Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 2008410216 |
| Recep ALMAZ | Müdür | Özel Eğitim Semineri | 2008 | 2008410251 |
| Recep ALMAZ | Müdür | e-Taşınır Semineri | 2010 | 2010410135 |
| Recep ALMAZ | Müdür | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540099 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür  Yardımcısı | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540099 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür  Yardımcısı | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540022 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|  | | 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| TOPLAM | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 6 |

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Recep ALMAZ | Müdür | İlkyardım ve Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 2008410216 |
| Recep ALMAZ | Müdür | Özel Eğitim Semineri | 2008 | 2008410251 |
| Recep ALMAZ | Müdür | e-Taşınır Semineri | 2010 | 2010410135 |
| Recep ALMAZ | Müdür | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540099 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540036 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ | 2011 | 2011540308 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIKUYGULAMALARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012540011 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | ANLAYARAK HIZLI OKUMA KURSU | 2013 | 2013540089 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540036 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 | 2012540209 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Okul Afet Sorumluları Semineri (ADIM 3) | 2014 | 2014540012 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Ekolojik Okuryazarlık Semineri | 2014 | 2014540426 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540122 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540186 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | İlkyardım ve Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 2008410213 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | ÖZEL ÖĞRETİM SEMİNERİ | 2008 | 2008410251 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | e-Taşınır Semineri | 2010 | 2010410135 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2012 | 2012540186 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 | 2012540202 |
| Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | 2015 | 2015000015 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010540068 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010540309 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-2 | 2012 | 2012540218 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540077 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540122 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | ÇEVRE UYUM EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009250209 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009250307 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | MESLEKİ EĞİTİM I KURSU | 2009 | 2009250058 |
| Ayşe KARADAĞ | İngilizce | MESLEKİ EĞİTİM II KURSU | 2009 | 2009250137 |
| Berrin KOBAŞ | Beden Eğitimi | Okul Afet Sorumluları Semineri (ADIM 3) | 2014 | 2014540012 |
| Berrin KOBAŞ | Beden Eğitimi | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540102 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri | 2007 | 2007540203 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009540219 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | TÜRKÇE BRANŞINA UYUM SEMİNERİ | 2013 | 2013540111 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540021 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2009 | 2009540188 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010540156 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010540163 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Çetin GÖFNER | Türkçe | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu -Uzaktan Eğitim Faaliyetidir- | 2015 | 2015000166 |
| Derya ALKAÇ | Rehber | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540414 |
| Derya ALKAÇ | Rehber | TÜTÜN, ALKOL VE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2012 | 2012540026 |
| Derya ALKAÇ | Rehber | PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ SEMİNERİ(EĞİTİM 2.GRUP HALİNDE YAPILACAKTIR.) | 2012 | 2012540064 |
| Derya ALKAÇ | Rehber | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Derya ALKAÇ | Rehber | BAĞIMLILIK YAPAN MADDELERLE MÜCADELE KURSU | 2015 | 2015540228 |
| Dilek KÖKEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009540102 |
| Dilek KÖKEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2009 | 2009540118 |
| Dilek KÖKEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2009 | 2009540182 |
| Dilek KÖKEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2010 | 2010540088 |
| Dilek KÖKEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540019 |
| Dilek KÖKEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Dilek KÖKEN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540127 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2010 | 2010540061 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010540229 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010540238 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ | 2011 | 2011540289 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | AKILLI TAHTA KULLANIMI SEMİNERİ | 2012 | 2012540044 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540021 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | Ekolojik Okuryazarlık Semineri | 2014 | 2014540426 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | WEB TASARIM KURSU | 2011 | 2011540128 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu | 2013 | 2013540012 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Emrah HATİPOĞLU | Türkçe | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu -Uzaktan Eğitim Faaliyetidir- | 2015 | 2015000166 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540087 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2007 | 2007460770 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Pratik İngilizce Konuşma Yöntemleri ve Teknikleri semineri | 2007 | 2007460781 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri(TARİHİ DEĞİŞTİ) | 2009 | 2009460197 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009460200 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | DYNED İngilizce Dil Eğitim Sistemi Uygulama Semineri | 2009 | 2009460342 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2010 | 2010140141 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2010 | 2010460130 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Temel Eğitim Kursu | 2007 | 2007460697 |
| Emrah KALAFATOĞLU | İngilizce | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2007 | 2007460707 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Özel Eğitim Semineri(ZORUNLU)Öğlen Grubu | 2008 | 2008540219 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010540093 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 | 2010540225 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Okul Afet Sorumluları Semineri (ADIM 3) | 2014 | 2014540012 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540035 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Ekolojik Okuryazarlık Semineri | 2014 | 2014540426 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Sosyal Bilgiler Dersi Tanıtım Programı | 2006 | 2006250062 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | İNTEL GEL. İÇİN EĞT.KURSU | 2005 | 2005250848 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540143 |
| Erhan GÖZÜYUKARI | Sosyal Bilgiler | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | 2015 | 2015000015 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | ZİHİNSEL ENGELLİLER ÖĞRETMEN EĞİTİMİ KURSU(I) | 2013 | 2013540102 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | ZİHİNSEL ENGELLİLER ÖĞRETMEN EĞİTİMİ KURSU(II) | 2013 | 2013540115 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 3 | 2014 | 2014540410 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 4 | 2014 | 2014540445 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2008 | 2008800200 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2011 | 2011630239 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012630316 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | Temel Eğitim Kursu | 2008 | 2008800060 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | Hazırlayıcı Eğitim kursu | 2008 | 2008800062 |
| Fadime SÖNMEZ | Özel Eğitim | TEMEL DÜZEY BİLGİSAYAR KURSU | 2011 | 2011630082 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ | 2015 | 2015540082 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2009 | 2009760236 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | Proje Hazırlama Teknikleri | 2010 | 2010760080 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | Temel Eğitim Kursu CUMHURİYET İÖO | 2009 | 2009760183 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Cumhuriyet İÖO) | 2010 | 2010760035 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | WEB Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | 2010 | 2010760050 |
| Funda HATİPOĞLU | Bilişim Teknolojileri | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000009 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | İNSAN HAKLARI VE DEMOKRATİK YURTTAŞLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2009 | 2009540145 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | DİKSİYON VE ETKİLİ KONUŞMA SEMİNERİ | 2011 | 2011540213 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540021 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU(KARMA) | 2010 | 2010540140 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2008 | 2008160192 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2008 | 2008160336 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008160704 |
| Hafize TURGAY | Türkçe | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2009 | 2009540240 |
| Hülya ÜSTÜN | Matematik | MATEMATİK EĞİTİMİNDE TEKNOLOJİ KULLANIM SEMİNERİ | 2011 | 2011030127 |
| Hülya ÜSTÜN | Matematik | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2013 | 2013030158 |
| Hülya ÜSTÜN | Matematik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2015 | 2015030347 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | Özel Eğitim Semineri(ZORUNLU) | 2008 | 2008540220 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 | 2010540152 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010540168 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-2 | 2012 | 2012540218 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540035 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540122 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | Socrates ve Leonardo da Vinici Programının Tanıtımı | 2006 | 2006760077 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | SOSYAL BİLGİLER DERSİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ | 2006 | 2006250080 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 2006 | 2006250104 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | STRES YÖNETİMİ | 2006 | 2006760026 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2012 | 2012540186 |
| İbrahim KUTLU | Sosyal Bilgiler | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | 2015 | 2015000015 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | ÖZEL EGİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009540003 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009540065 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010540114 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 | 2010540180 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE MLO SEMİNERİ | 2001 | 2001540018 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2007 | 2007540038 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| İsmail GÜN | Teknoloji ve Tasarım | Bilgisayar İnternet Kullanımı Kursu | 2005 | 2005540009 |
| Kamil CAN | Matematik | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ | 2011 | 2011540297 |
| Kamil CAN | Matematik | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540037 |
| Kamil CAN | Matematik | Okul Sağlığı Semineri(İlk Yardım İlk Müdahale) | 2008 | 2008300006 |
| Kamil CAN | Matematik | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008300101 |
| Kamil CAN | Matematik | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu | 2007 | 2007300015 |
| Kamil CAN | Matematik | Intel Gelecek İçin Eğitim Programları Eğitimi Kursu | 2007 | 2007300041 |
| Mithat ÖZDAMAR | Görsel Sanatlar | Özel Eğitim Semineri | 2008 | 2008540254 |
| Mithat ÖZDAMAR | Görsel Sanatlar | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2008 | 2008540266 |
| Mithat ÖZDAMAR | Görsel Sanatlar | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540111 |
| Mithat ÖZDAMAR | Görsel Sanatlar | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Mithat ÖZDAMAR | Görsel Sanatlar | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 | 2010540165 |
| Necati MANTAR | Türkçe | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-2 | 2012 | 2012540218 |
| Necati MANTAR | Türkçe | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Necati MANTAR | Türkçe | İLKÖĞRETİM PROGRAMLARINI TANITMA SEMİNERİ | 2006 | 2006780145 |
| Necati MANTAR | Türkçe | ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2007 | 2007780158 |
| Necati MANTAR | Türkçe | Ölçme Değerlendirme Semineri | 2009 | 2009780173 |
| Necati MANTAR | Türkçe | Okullarda İlk yardım-İlk Müdahale semineri | 2010 | 2010780060 |
| Necati MANTAR | Türkçe | ELEKTRONİK (AKILLI) TAHTA KULLANIMI SEMİNERİ | 2011 | 2011540274 |
| Necati MANTAR | Türkçe | INTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU | 2007 | 2007780072 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 | 2010540158 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-2 | 2012 | 2012540218 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540019 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | HAYDİ KIZLAR OKULA SEMİNERİ | 2006 | 2006700129 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Rehberlik Proğramları Semineri | 2007 | 2007700007 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008700153 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2009 | 2009700004 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009700021 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2012 | 2012540186 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | İntel Öğretmen Proğramı | 2007 | 2007700093 |
| Nuh AKGÜMÜŞ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU | 2008 | 2008700179 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | Öğretmen Mesleki Gelişim Eğitimi Kursu | 2009 | 2009000966 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri(2 Grup) | 2009 | 2009540225 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010540100 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-1- | 2012 | 2012540217 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | MATEMATİK BRANŞINA UYUM SEMİNERİ | 2013 | 2013540112 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540034 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2001 | 2001270020 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | ÖĞRETMENLERİN REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2001 | 2001540006 |
| Ömer ZIMBA | Matematik | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-1- | 20012 | 2012540217 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Eğitim Yönetimi Semineri | 2011 | 2011001322 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Kursu | 2005 | 2005380043 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ | 2006 | 2006230196 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | BEDEN EĞİTİMİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ | 2007 | 2007230004 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | SPOR ETKİNLİKLERİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ | 2007 | 2007230008 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 2008230166 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Ölçme ve Değerlendirme Semi | 2010 | 2010650016 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010650103 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri | 2010 | 2010650300 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Disiplin İşleri ve Mevzuat Uygulamaları Semineri | 2011 | 2011650075 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Çevreye Uyum ve Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri | 2011 | 2011650326 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 | 2012650210 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Beden Eğitimi Kursu | 2003 | 2003380241 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | 7 AY SÜRELİ TEMEL EĞİTİM İNGİLİZCE KURSU | 2005 | 2005230096 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Bilgisayar Kursu | 2005 | 2005380026 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu | 2005 | 2005380058 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | WEB TASARIM KURSU | 2006 | 2006230094 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | MICROSOFT POWER POİNT VE MICROSOFT PUBLİSHER KURSU | 2006 | 2006230118 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Bilgisayar Kursu (Temel bilgisayar Kullanımı) | 2010 | 2010650024 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Bilgisayar Donanım Kursu | 2010 | 2010650129 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | İntel Öğretmen Proğramı Liderlik Formu Kursu | 2011 | 2011650161 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu | 2012 | 2012650195 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2013 | 2013650030 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri | 2013 | 2013990111 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Eğitim Yönetimi Semineri | 2011 | 2011001322 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Kursu | 2005 | 2005380043 |
| Ruhi KAVAKLI | Beden Eğitimi | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Sait ADIAY | Matematik | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009540070 |
| Sait ADIAY | Matematik | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-2 | 2012 | 2012540218 |
| Sait ADIAY | Matematik | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Sait ADIAY | Matematik | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540034 |
| Sait ADIAY | Matematik | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540122 |
| Sait ADIAY | Matematik | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2009 | 2009540049 |
| Sait ADIAY | Matematik | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2012 | 2012540186 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2009 | 2009540181 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2009 | 2009540187 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009540222 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | HİBE VE UA PROJELERİ HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2011 | 2011540281 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | Aşamalı Devamsızlık Modeli (ADEY) Semineri | 2011 | 2011540351 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | EĞİTİM KURUMLARINDA SUÇ VE ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ | 2012 | 2012540012 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 | 2012540205 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | İLETİŞİM BECERİLERİ SEMİNERİ | 2013 | 2013540044 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540095 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KURSU | 2013 | 2013540132 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | Etkili Takım Çalışması Semineri | 2007 | 2007540009 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2009 | 2009540049 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | TEMEL EĞİTİM KURSU(8 GRUP KARASU,KAYNARCA,GEYVE,HENDEK,AKYAZI) | 2009 | 2009540074 |
| Seda TETİK | Fen Bilimleri | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU(8 GRUP KARASU,KAYNARCA,GEYVE,HENDEK,AKYAZI) | 2009 | 2009540098 |
| Selma GÜRKAN | Fen Bilimleri | TÜTÜN ÜRÜN ALKOL VE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2012 | 2012540040 |
| Selma GÜRKAN | Fen Bilimleri | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540092 |
| Selma GÜRKAN | Fen Bilimleri | EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KURSU | 2013 | 2013540013 |
| Selma GÜRKAN | Fen Bilimleri | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2011 | 2011540004 |
| Selma GÜRKAN | Fen Bilimleri | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3 | 2012 | 2012540219 |
| Selma GÜRKAN | Fen Bilimleri | TEMEL EĞİTİM KURSU | 2011 | 2011540011 |
| Selma GÜRKAN | Fen Bilimleri | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2011 | 2011540020 |
| Serap SUNTER | İngilizce | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Semineri | 2008 | 2008540248 |
| Serap SUNTER | İngilizce | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2009 | 2009540086 |
| Serap SUNTER | İngilizce | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2009 | 2009540262 |
| Serap SUNTER | İngilizce | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010540048 |
| Serap SUNTER | İngilizce | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010540309 |
| Serap SUNTER | İngilizce | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-2 | 2012 | 2012540218 |
| Serap SUNTER | İngilizce | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540032 |
| Serap SUNTER | İngilizce | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | 2014540077 |
| Serap SUNTER | İngilizce | İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA) | 2011 | 2011540028 |
| Serap SUNTER | İngilizce | Çocuk Hakları ve Çocuklara Yönelik Şiddet Semineri | 2007 | 2007540004 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Ortaokul | 5 | *5* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *1* | *2* | *Ortaokul* | *3* | *3* |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.   (devam)   1. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | Recep ALMAZ | Müdür | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | Yabancı dil, spor, müzik | Okul panosu |
| 2 | Yıldıray AKHAN | Müdür Yardımcısı | Türkçe | Resim  Tiyatro, Şiir, İnternet | Okul Sitesi |
| 3 | Erhan GÖZÜYUKARI | Öğretmen | Sosyal Bilgiler | Müzik, Şiir | Stratejik Planlama TKY |
| 4 | Hüseyin EFE | Öğretmen | Fen Bilgisi | Halk Oyunları, El Sanatları | Stratejik planlama  TKY |
| 5 | Ömer ZIMBA | Öğretmen | Matematik | Fotoğrafçılık, Resim. | Sivil Savunma |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 250 | 27 | 120 | 2 | 8 | 8 |

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAİT FAİK ABASIYANIK ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hizmet süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar |
| 1 | Recep ALMAZ | Okul Müdürü/ Öğretmen | Din Kütürü | 2 / 2 | 1 | var | - | 1 |  |  | X |  | 16 yıl | Takdir,  Teşekkür  Başarı Belgesi |  |
| 2 | Yıldıray AKHAN | Okul Müd. Yard./Öğretmen | Türkçe | 2 / 2 | 5 | var |  | - |  | X |  |  | 17 | Teşekkür, Teşekkür Aylıkla Ödüllendirme |  |
| 3 | Ayşe KARADAĞ | Öğretmen | İngilizce | 6 / 2 | 4 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 4 | Çetin GÖFNER | Öğretmen | Türkçe | 1 / 3 | 3 | var |  | - |  | X |  |  |  | Teşekkür |  |
| 5 | Dilek KÖKEN | Öğretmen | Din Kütürü | 3 / 1 | 3 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 6 | Hülya ÜSTÜN | Öğretmen | Matematik | 6 / 1 | 1 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 7 | Hafize TURGAY | Öğretmen | Türkçe | 5 / 3 | 4 | var |  |  |  | X |  |  |  | - |  |
| 8 | Funda HATİPĞOLU | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri | 6 / 1 | 3 | var |  | - |  | X |  |  | 7 | - | Makale |
| 9 | İbrahim KUTLU | Öğretmen | Sosyal Bilgiler | 4 / 3 | 6 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 10 | Mithat ÖZDAMAR | Öğretmen | Görsel Sanatlar | 2 / 2 | 3 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |  |
| 11 | Nuh AKGÜMÜŞ | Öğretmen | Din Kütürü | 1 / 3 | 6 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 12 | Sait ADIAY | Öğretmen | Matematik | 6 / 2 | 4 | var |  | - |  |  | X |  |  | - |  |
| 13 | Serap SUNTER | Öğretmen | İngilizce | 4 / 3 | 4 | var |  | - |  | X |  |  |  | Takdir |  |
| 14 | Ömer ZIMBA | Öğretmen | Matematik | 3 / 3 | 4 | var |  | - |  | X |  |  |  | Teşekkür,  Teşekkür,  Takdir,  Aylıkla Ödüllendirme |  |
| 15 | Emrah KALAFATOĞLU | Öğretmen | İngilizce | 5 / 1 | 1 | var |  | - |  | X |  |  |  | Teşekkür |  |
| 16 | Erhan GÖZÜYUKARI | Öğretmen | Sosyal Bilgiler | 3 / 1 | 4 | var |  | - |  | X |  |  |  | Teşekkür,  Teşekkür |  |
| 17 | Ruhi KAVAKLI | Öğretmen | Beden Eğitimi | 2 / 3 | 3 | var |  | - |  |  | X |  |  | Aylıkla Ödüllendirme,  Teşekkür(3),  Başarı(3)  Takdir,  Üstün Başarı |  |
| 18 | Emrah HATİPOĞLU | Öğretmen | Türkçe | 6 / 3 | 3 | var |  | - |  | X |  |  |  | Başarı,  Başarı |  |
| 19 | Kamil CAN | Öğretmen | Matematik | 5 / 2 | 2 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 20 | Hüseyin EFE | Öğretmen | Fen Bilimleri | 6 / 1 | 2 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 21 | Necati MANTAR | Öğretmen | Türkçe | 4 / 1 | 2 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 22 | Seda TETİK | Öğretmen | Fen Bilimleri | 6 / 3 | 2 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 23 | Berrin KOBAŞ | Öğretmen | Beden Eğitimi | 7 / 1 | 1 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 24 | Fadime SÖNMEZ | Öğretmen | Özel Eğitim | 6 / 2 | 2 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 25 | İsmail GÜN | Öğretmen | Teknoloji ve Tasarım | 1 / 4 | 1 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 26 | Derya ALKAÇ | Öğretmen | Rehber | 5 / 1 | 1 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |
| 27 | Özlem KAYA | Öğretmen | Müzik |  |  |  |  | 1 |  | X |  |  |  |  |  |
| 28 | Selma GÜRKAN | Öğretmen | Fen Bilimleri | 7 / 3 | 2 | var |  | - |  | X |  |  |  | - |  |

5.3 Teknolojik Düzey

Yeni okul binasında halen Bilgisayar Sınıfında 20 + 1 bilgisayarımız kullanılmaktadır. Dersten sonra öğrencilerimiz Vitaminden yeterince faydalanmaktadırlar. Buradan proje ve performans ödevlerini yapabilmektedirler.

Ayrıca FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahta kurulmuş olup öğretmenlerimiz gelişen teknolojiden azami ölçüde faydalanmaktadırlar.

Okul Kütüphanesinden ve Bilgisayar Sınıfından mesai saatleri içinde öğrencilerin yanı sıra mahalle halkı da faydalanabilmektedir.

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 21 | 18 | 18 |  |
| Yazıcı | 3 | 2 | 2 |  |
| Tarayıcı | - | - | 1 |  |
| Tepegöz | 3 | 3 | 3 |  |
| Projeksiyon | 1 | 2 | 2 |  |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 |  |
| Fax | 1 | 1 | 1 |  |
| Video | - | - | - |  |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 |  |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - | 1 |
| Kamera | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | | 9 | 9 | 9 |  |

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | X |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Öğrenci Görüşme Odası |  | X |  | 1 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 |  |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | X |  | 1 |  |  |

5.4 Mali Kaynaklar

Okulun Yakacak ihtiyacı ve elektrik giderleri bakanlık tarafından karşılanmakta olup geriye kalan ihtiyaçlarımız Okul Aile Birliği gelirleri, hayırsever katkıları ile karşılanmaktadır.

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 20000 | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Okul aile Birliği | 20000 | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Özel İdare | - |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | - |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | - |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler | - |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - |  |  |  |  |  |
| Diğer | - |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 3250 | 3500 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 |

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 2470 | 296 | 3240 | 13 | 3852 | 250 |
| Genel onarım | 2064 | 2440 | 2250 |
| Bilgisayar harcamaları | 1050 | 260 | 400 |
| Büro makinaları harc. | 1080 | 195 | 200 |
| Telefon faturası | 441 | 225 | 242 |
| Yemek | - | 22 | 110 |
| Sosyal faaliyetler | - |  |  |
| Genel Hizmetler, Hizmetli Ücreti | 145 |  |  |
| Kırtasiye | 185 | 56 | 450 |
| Mefruşat | - |  |  |
| GENEL |  | 5090 |  | 3874 |  | 3852 |

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 27 | 109 | 135 | 244 | 9 | 9 | 9 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 160 | 170 | 162 | 171 | 150 | 162 | 135 | 140 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 330 | | 333 | | 312 | | 275 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| *25* | *23* | *22* | *20* | *11* | *10* | *11* | *10* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | | | | | | |
|  | 2012 | | | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | |
| Sınıflar | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Mezun oranı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Mezun oranı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Mezun oranı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Mezun oranı |
| 8. Sınıf | 76 | 76 | 100 | 77 | 77 | 100 | 85 | 85 | 100 | 103 | 103 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 36 | 40 | 36 | 41 | 39 | 46 | 45 | 58 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 76 | | 77 | | 85 | | 103 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 68 | | 70 | | 85 | | 103 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 90 | | 91 | | 100 | | 100 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Başarı Oranı % | | | |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı % | | | |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| - | - | - | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar % | | | | |
|  | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 8 | 11 | 10 | 12 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 113 | 114 | 99 | 87 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 100 | 83 | 99 | 118 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

2014-2015 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu %

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | Türkçe | Matematik | Fen Ve Teknoloji | Sosyal Bilgiler | Yabancı Dil | Din Kültürü | TC İnkılap Tarihi Ve Atatürkçülük |
| 5.Sınıf | 100 | 86 | 100 | 100 | 93 | 93 | 100 |
| 6.sınıf | 100 | 90 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| 7.Sınıf | 93 | 87 | 93 | 93 | 93 | 100 | 100 |
| 8.Sınıf | 100 | 95 | 76 | - | 70 | 95 | 100 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 20470 | 5000 | 15470 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 20 | 65 |
| Yemekhane | - |  |
| Toplantı Salonu | - |  |
| Konferans Salonu | 170 |  |
| Seminer Salonu | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı |  | 220m2 |
| Futbol Sahası | - |  |
| Kapalı Spor Salonu | - |  |
|  |  |  |

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri | | |
| • Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,  • Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığındaki artış,  • Toplumun, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,  • Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,  • Eğitimin, yerinden yönetim anlayışına doğru kayması.  • Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,  • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,  • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,  • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,  • Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,  • Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,  • İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması. | | |
| osyal-kültürel çevre değişkenleri | | | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Göçler dolayısıyla artan ilçemizdeki okul çağı çocuk sayısı,  • Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,  • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. | | | .Teknolojik gelişime okulların imkânları doğrultusunda ayak uydurmaya çalışmaları  • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,  • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,  • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları.  • Eğitim alanların teknoloji kullanma konusundaki arzularının artması |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| * Okulumuz güzel manzaraya sahip bir bölgede bulunması. * Okulumuz, köy okulu olduğu için temiz hava ve yeşilin bol olduğu bir okul olması. | * Kültürel ve ahlaki yozlaşmanın çok hızlı ve fazla olması. * Köye göçle gelen insanların oluşturduğu kültürel çatışma. |

6.2 Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

**GÜÇLÜ YÖNLER**

-Eğitim ve Öğretime Erişim

-Okulumuzun yerleşim yerindeki bütün bireylerin ulaşabilecekleri uygun bir konumda olması.

-Devamsızlık oranının düşük olması, sürekli devamsız öğrenci olmaması.

-Kadro ihtiyacının karşılanabilir durumda olması.

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

-Okul/kurumların eğitim öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının izlenmesi

-Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi.

-Okul veli iletişimi

-Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi

**Kurumsal Kapasite**

-Kurum yönetim anlayışının Stratejik yönetim ve planlamaya önem vermesi.

-Okulun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması.

-Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması

-Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması

**ZAYIF YÖNLER**

**Eğitim ve Öğretime Erişim**

-Yerleşim yerindeki çağ nüfusunun az olması nedeniyle sınıf mevcutlarının düşük olması.

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

-İlimizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması

-Okullarda çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer verilmemesi

-Öğrenci davranışları yönünden öğrenci sayısına göre ilgili işlem oranınının yüksek olması.

-Okul veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması.

-AB Projeleri kapsamında yeterince faaliyet yapılamaması, bu konuda ilginin yetersizliği.

-Rehberli ve Psikolojik danışman normunun olmaması ve Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması

-Demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması

**Kurumsal Kapasite**

-Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması.

-Kurum içi koordinasyon ve işbirliği anlayışının eksik olması

-Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması

-Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması

Sivil savunma iş ve işlemlerinin yürütülmesindeki aksaklıklar

-Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışılagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları

**FIRSATLAR**

**Eğitim Öğretime Erişim**

-Yerleşim yerinin ilçe ve il merkezine yakın olması, bu merkezlere ulaşım bakımından elverişli bir konumda olması.

-İklim şartlarının elverişli olması

-Yerleşim yerinin tarım potansiyeli yüksek ve sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması,

-Ailelerin eğitime ve öğretime önem vermeleri

-Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması

-Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması yönelimi

-Avrupa Birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi

-Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması

-Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

-İstihdamın, geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne doğru dönüşmesi ile eğitime verilen önemin artması

-Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması

-AB ve diğer hibe projelerinin varlığı

-Yerel medyanın eğitim ve öğretim faaliyetlerini izlemesi

-Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması

-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi

**Kurumsal Kapasite**

-Kurum kültürünün önemi ile ilgili farkındalığın artması

-FATİH Projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması okulumuz proje kapsamında birinci fazda yer alması

-Eğitime hibe yoluyla katkı sağlayan ulusal ve bölgesel kurumlar ile gönüllü kurum, kuruluş ve hayırseverlerin eğitime destek sağlamaları

-Doküman Yönetim Sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması

-E-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı

-Eğitime %100 Destek Kampanyasının devam ediyor olması

-Okulun fiziki kapasitesinin elverişli olması

-Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması

**TEHDİTLER**

**Eğitim ve Öğretime Erişim**

-Öğrencilerinin (velilerin) ilçe merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı sınıf mevcutlarının istenen düzeyin altına düşmesi.

-Okulun bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği kırsal nüfus alanlarından kentsel nüfus alanlarına göçün yoğun olması ve bu durumun eğitim planlamalarını geçerliğin

-İlimizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**-**Yönetici değişim ve sirkülasyonunun fazla olması.

-Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması

-Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması

-Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması

-Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi

-Mevzuattaki sık değişiklikler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GELECEĞE YÖNELİM | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 52 | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 62 | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 65 | |
| 11. | Eylem Planları | 66 | |

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

|  |
| --- |
| *MİSYONUMUZ* |
| Kaynaklarını verimli kullanarak nitelikli ve eşit imkânlı eğitim öğretim hizmetlerini planlayıp hayata geçiren, çalışanlarının memnuniyetini ve sürekli gelişimini sağlayarak; ülkesini ve insanlarını seven, ulusal kültürünü özümsemiş, evrensel değerlere sahip, farklılıklara saygılı, araştıran, sorgulayan, yeteneklerinin farkına varan ve geliştiren, üretken, paylaşımcı, kendine güvenen gelecek nesilleri yetiştirmektir. Böylece toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına destek olmaktır. |

|  |
| --- |
| *VİZYONUMUZ* |
| *Akademik anlamda bulunduğumuz ilçenin en iyi köy okulu haline gelirken, öğrencilerimizin kendini gerçekleştirebilen, sosyal, ruh ve beden sağlığı yerinde birer birey olmasını sağlamak.* |

|  |
| --- |
| *TEMEL DEĞERLERİMİZ* |
| Vatan, ülke ve bayrak sevgisi  Atatürk milliyetçiliğine ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık  İşlerimizde ve davranışlarımızda; açıklık, dürüstlük, objektiflik ve hoşgörü  Yenilikçilik.  Bilimsellik  Çağdaşlık ve yenilikçilik  Zaman yönetimi.  Verimlilik ve kalite  Stratejik bakış  Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.  Sağlıklı bir çalışma ortamının önemini biliriz.  Doğa ve çevreye karşı duyarlılık.  Etkili iletişim  İş birliği ve paylaşım  Özdenetim  Toplumsal sorumluluk  Evrensel değerlere saygı |

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Faaliyetlerden yola çıkarak belirlenmelidir. Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

TEMALAR

|  |
| --- |
| Tema Başlıkları |
| 1. Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması  2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması  3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi |

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:Eğitim çevremizdeki çağ nüfusunun kaliteli şartlarda eğitim ve öğretime erişimine, tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.2015 2019 Stratejik plan döneminde; eğitim bölgemizde ikamet eden ortaokul çağındaki bireylerin Eğitim ve Öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak.

Örgün eğitimin her kademesinde olduğu gibi ortaokul düzeyinde de bütün bireylerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılmasını sağlayacak şekilde okullaşma oranının yükseltilmesi, devamsızlık ve okul terklerinin azaltılması engelliler başta olmak üzere bütün çağ nüfusu öğrencilerinin eğitime erişim olanaklarının arttırılması büyük önem taşımaktadır.

Performans Göstergeleri:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| 1.1.1. | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  |  |  | 3 | 2 |
| 1.1.2. | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) |  |  |  | 0 | 0 |
| 1.1.3 | Özel eğitime yönlendirilen öğrencilerin eğitime erişim oranı % |  |  |  | 100 | 100 |
| 1.1.4. | Eğitim bölgemizde ikamet edip başka okullarda okuyan öğrenci oranı % |  |  |  | 25 | 10 |

Tedbirler 1.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Sorumlu Kişi veya Birim |
| 1 | Özürsüz devamsızlık nedenleri tespit edilecek; devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 2 | Öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili olarak velilerle işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 3 | Okul eğitim bölgesinde ikamet eden ve başka okulları tercih eden öğrenci velileriyle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |

**TEMA 2:EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE**

Stratejik Amaç 2.Eğitim çevremizdeki çağ nüfusuna ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek. Dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Plan döneminde; öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek; proje ve yarışmalara daha fazla katılmalarını sağlamak ve akademik başarı oranını arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Performans Göstergesi | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| 2.1.1. | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  | 10 | 100 |
| 2.1.2. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | |  |  |  | 15 | 25 |
| 2.1.3. | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | | |  |  |  | 5 | 17 |
| 2.1.4. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  | 50 | 65 |
| 2.1.5. | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  | 0 | 0 |
| 2.1.6. | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | |  |  |  | 0 | 2 |
| 2.1.7. | Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip olma | | |  |  |  | 0 | 1 |
| 2.1.8. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | | |  |  |  | 0 | 3 |
| 2.1.9 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | |  |  |  | 0 | 8 |
| 2.1.10 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | |  |  |  |  |  |
| 2.1.11 | Yıl sonu sınıf geçme ortalamaları | | 5.Sınıf |  |  | 3 | 3.51 | 4.1 |
| 6.Sınıf |  |  |  |  |  |
| 7.Sınıf |  |  |  |  |  |
| 8.Sınıf |  |  |  |  |  |
| 2.1.12 | TEOG ders ortalamaları | | Türkçe |  |  |  | 14.93 | 15 |
| Fen Bilimleri |  |  |  | 11.66 | 13 |
| İnkılap Tar. ve Atatürkçülük |  |  |  | 13 | 14 |
| Matematik |  |  |  | 8.26 | 9 |
| Din Kült. Ve Ahl. Bil. |  |  |  | 15 | 16 |
| Yabancı Dil |  |  |  | 12.93 | 14 |
| 2.1.13 | Meslek tanıtımları kapsamında yapılan etkinlik sayısı | | |  |  |  | 0 | 5 |
| 2.1.14 | Akademik başarıyı arttırma ile ilgili yapılan faaliyet etkinlik sayısı | Öğrencilere yönelik | |  |  |  | 0 | 5 |
| Velilere yönelik | |  |  |  | 0 | 5 |
| 2.1.15. | Okul tanıtımları kapsamında ziyaret edilen okul sayısı | | |  |  |  | 7 | 8 |
| 2.1.16 | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | | |  |  |  | 0 | 2 |
| 2.1.17. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | |  |  |  | 5 | 10 |
| 2.1.18 | Yazar, edebiyatçı, ressam gibi sanatsal kişiliklerle tanıştırılan öğrenci oranı | | |  |  |  | 0 | 100 |
| 2.1.19 | Sinema, tiyatro gibi kültürel faaliyetlere en az bir kez katılan öğrenci oranı | | |  |  |  | 80 | 100 |
| 2.1.20 | Herhangi bir spor dalında lisansı olan öğrenci oranı | | |  |  |  | 0 | 20 |
| 2.1.21 | Tarihi, turistik mekânlara kültürel gezi sayısı | | |  |  |  | 3 | 10 |
| 2.1.22 | Kütüphaneye üyeliği olup aktif kullanım sağlayan öğrenci oranı | | |  |  |  | 15 | 85 |
| 2.1.23 | TÜBİTAK vb. kuruluşlarca düzenlenen bilimsel faaliyetlerde üretilen proje sayısı | | |  |  |  | 0 | 30 |
| 2.1.24 | Takviye kurslarından faydalanma oranı | | |  |  |  | 60 | 90 |

Tedbirler 2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Sorumlu Kişi veya Birim |
| 1 | Performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları izlenecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 2 | Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 3 | Öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 4 | Eğitsel, kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarla işbirliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 5 | Öğrencilerin (RAM) eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden gerektiği gibi yaralanmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır | Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okulumuzun bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 7 | Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğrt. |
| 8 | Dyned ve e-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  İngilizce Öğrt. |
| 9 | İngilizce öğretmeni personelin yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitim, seminer vb. katılmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  İngilizce Öğrt. |
| 10 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  İngilizce Öğrt |
| 11 | Öğrencilere üst eğitim kurumlarını tanıtmaya yönelik okul gezileri düzenlenecek. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 12 | Yılda en az bir kez olmak üzere yazar daveti ve imza günleri düzenlenecek.  Yakın çevreden başlanarak tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenecek | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Sosyal Bil.Öğrt. |
| 13 | TÜBİTAK vb. kuruluşların düzenlediği bilim şenliklerine başvuruda bulunulacak. | İlgili Branşta Tüm Öğretmenler |
| 14 | Öğrenciler ilçe ve il kütüphaneleri ile tanıştırılarak üye olmaları sağlanacak. | Türkçe Öğretmeni |
| 15 | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecek. | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| 16 | Öğrenciler çeşitli dönemlerde gelişim özelliklerine uygun sinema ve tiyatro eserlerini izlemeye götürülecek. | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1: 2015-2019 Stratejik Plan döneminde; Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans göstergeleri 3.1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| 3.1.1. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  | 6 | 5 | 10 |
| 3.1.2. | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans + Doktora) |  |  |  | 2 | 20 |
| 3.1.3. | Çalışan başına düşen yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat) |  |  |  |  | 4 |
| 3.1.4. | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) |  |  |  |  | 20 |
| 3.1.5. | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı |  |  |  |  | 10 |
| 3.1.6. | Norm kadro doluluk oranı (%) |  |  |  |  | 100 |
| 3.1.7. | Hizmetiçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%) |  |  |  |  | 80 |
| 3.1.8. | Kurumumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  | 85 |

Tedbirler 3.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Sorumlu Kişi veya Birim |
| 3.1.1. | İnsan kaynaklarının niteliklerinin artırılması amacıyla açılacak hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılımım arttırılmasına çalışılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.1.2. | Personelin teknoloji kullanım düzeyini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.1.3. | Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.1.4. | Personelin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım arttırılmaya çalışılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.1.5. | Tüm paydaşların destek eğitimine ihtiyaç duyan ve özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Şube Öğrt. |
| 3.1.6. | Okul norm ihtiyacının kadrolu öğretmenlerce doldurulması için kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |

Stratejik Hedef 3.2: 2015-2019 Stratejik Plan döneminde; için, kuruma ait fiziki alanların kurum standartlarına uyacak şekilde bakım, onarım ve donanımlarının eksiksiz olmasını sağlamak.

Performans göstergeleri 3.2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| 3.2.1. | Afeti önlemeye yönelik çalışmalar | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.2. | Yıl içerisinde yapılan yangın deprem vs tatbikatı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 3.2.3. | Okula ait fiziki alanların durumu ile ilgili memnuniyet oranı (%) | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 3.2.4. | Engellilerin erişimi ile ilgili yapılan düzenlemelerden memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.5. | Okul bahçesi ile ilgili yapılan düzenlemelerden memnuniyet oranı(%) | 90 | 95 | 96 | 96 | 100 |

Tedbirler 3.2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Sorumlu Kişi veya Birim |
| 3.2.1. | Okulda sabit olmayan araç gereçlerin sabitlenecek. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.2. | Afetlere yönelik gerekli risk analizleri yapılarak gerekli tedbirler alınacak. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.3. | Okul bahçesi öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.4. | Okulun ders ve laboratuvar araç gereçleri ile makine teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacak ve bakanlık nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.5. | Deprem ve diğer afetlerle ilgili yapısal olmayan tehditlerin giderilmesine yönelik tedbirleri alınacak, bu konuda farkındalık artırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.6. | Okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.7. | Afet eğimi ile ilgili farkındalığı artırmak için “Tehlike Avı” çalışmaları yapılacak; risk değerlendirmesi (Tehlike Avı) sonucu belirlenecek tehlikelerin zararlarının yok edilebilmesi veya azaltılması için çalışmalar yapılması sağlanacaktır. (eşyaların sabitlenmesi, merdivenlere kaydırmazların yapıştırılması vb.) | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.8. | FATİH Projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, “Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji Kullanımı” konulu mahalli hizmetiçi eğitim kurs ve seminerlere katılım konunda gerekli yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.9 | Isınma probleminin çözümü için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.10 | Okul çevresindeki muhafaza duvarı ve çitlerin tamir ettirilecek ve gerekli bölümlerinin takviyesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.11 | Okul memnuniyetini değerlendirecek anketler yapılacak. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |
| 3.2.12 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı |

Stratejik Hedef 3.3: 2015-2019 Stratejik Plan döneminde; okul yönetim ve organizasyonunu çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir boyutlarını öne çıkararak geliştirmek.

Performans göstergeleri 3.3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Performans Göstergesi | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2019 |
| 3.3.1. | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | | - | - | - | - | - |
| 3.3.2. | Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı | Veli | 90 | 92 | 92 | 95 | 100 |
| Öğrenci | 92 | 93 | 95 | 96 | 100 |
| Öğretmen | 93 | 95 | 96 | 96 | 100 |

Tedbirler 3.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Strateji | Sorumlu Kişi veya Birim |
| 3.3.1. | Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır |  |
| 3.3.2. | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir |  |
| 3.3.3. | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeyleri belirlenecektir. |  |
| 3.3.4. | e-Okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacaktır. |  |
| 3.3.5. | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. |  |
| 3.3.6. | Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlılık sağlanacaktır. |  |

SAİT FAİK ABASIYANIK ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

Tema, stratejik amaç ve hedeflerin bir arada görüldüğü bir tablo oluşturulmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| Stratejik Amaç 1:Eğitim çevremizdeki çağ nüfusunun kaliteli şartlarda eğitim ve öğretime erişimine, tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak. | Stratejik Hedef 1.1.2015 2019 Stratejik plan döneminde; eğitim bölgemizde ikamet eden ortaokul çağındaki bireylerin Eğitim ve Öğretime katılım ve tamamlamalarını sağlamak. |
| TEMA 2:EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek. | Stratejik Hedef 3.1: 2015-2019 Stratejik Plan döneminde; Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |
| Stratejik Hedef 3.2: 2015-2019 Stratejik Plan döneminde; için, kuruma ait fiziki alanların kurum standartlarına uyacak şekilde bakım, onarım ve donanımlarının eksiksiz olmasını sağlamak. |
| Stratejik Hedef 3.3: 2015-2019 Stratejik Plan döneminde; okul yönetim ve organizasyonunu çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir boyutlarını öne çıkararak geliştirmek. |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MAALİYETLENDİRME

Maaliyetlendirme

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik Plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için yıllık süre için tahmini 4900 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA |  | MALİYETİ |
| Eğitim ve Öğretime erişim | STRATEJİK AMAÇ 1 | *200* |
| Stratejik Hedef 1.1 | *200* |
| Eğitim ve Öğretimde  Geliştirilmesi Kalitenin | STRATEJİK AMAÇ 2 | *1600* |
| Stratejik Hedef 2.1 | *1600* |
| Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | STRATEJİK AMAÇ 3 | *3100* |
| Stratejik Hedef 3.1 | *200* |
| Stratejik Hedef 3.2 | *2800* |
| Stratejik Hedef 3.3 | *100* |
| Toplam | | *4900* |

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A 2010-2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında Stratejik Plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuz 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 12 stratejik amaç ve 13 stratejik hedef yer almıştır. Bu Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları altı ayda bir hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kurum paydaşlarıyla ile paylaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde kurumumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlükler, alışılagelmiş çalışma anlayışında getirilmeye çalışılan değişiklere karşı direnç, yönetici ve personelin sık sık değişmesi, Planlı yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması, eğitim çağındaki nüfus oranının düşmesi, kurum paydaşlarının kurum çalışmalarına destek ve katkılarının yeterince sağlanamaması olarak değerlendirilebilir.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1.

2.

3.

4.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Kurum kültürünün geliştirilmesi

2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları

3. Sınıf mevcutları

4. Okul veli işbirliğinin geliştirilmesi

5. Diğer paydaşlarla ilişkiler

6. Öz değerlendirme

7. İzleme ve değerlendirme

8.Fiziki alanlarda iyileştirme.

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler belirlenmiştir.

B. SAİT FAİK ABASIYANIK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için yapılacak izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde Millî Eğitim Bakanlığı’nın geliştirdiği 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kurumumuzca esas alınacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2015-2019 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Sait Faik Abasıyanık Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik Planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kurum paydaşları ile paylaşılacaktır. Ayrıca okul stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak bakanlığa gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci izlemedeğerlendirme dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | İlgili Stratejik hedeflerle ilgili performans göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Tüm Yıl |
| İkinci izlemedeğerlendirme dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | İlgili Stratejik hedeflerle ilgili performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması |  |